

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),
действующее на основании Устава

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п. Гусев-Железный,
тел./факс: (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru



ТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ "Гусевская СОШ"
В.И. Кошелев
Приказ № 15-1
от 15 марта 2020 г.

Положение об информационной политике
Муниципального общеобразовательного учреждения
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"

I. Общие положения

1.1. Положение об информационной политике МОУ "Гусевская СОШ" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Концепцией государственной информационной политики, уставом МОУ "Гусевская СОШ".

1.2. Положение определяет принципы и порядок реализации информационной политики МОУ "Гусевская СОШ".

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заместителем директора МОУ "Гусевская СОШ" по информационно-коммуникационным технологиям (далее – заместитель директора по ИКТ), курирующего вопросы информационной политики школы, и утверждаются директором школы.

II. Цели, задачи и принципы информационной политики МОУ «Гусевская СОШ»

2.1. Информационная политика МОУ "Гусевская СОШ" направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации о МОУ "Гусевская СОШ", поддержание уровня деловой репутации МОУ "Гусевская СОШ", формирование общественного мнения, благоприятного для реализации задач МОУ "Гусевская СОШ".

2.2. Основными задачами информационной политики МОУ "Гусевская СОШ" являются:

- объединение информационного пространства МОУ "Гусевская СОШ", образовательного сообщества, органов управления МОУ "Гусевская СОШ";
- целенаправленное формирование и поддержание позитивного имиджа МОУ "Гусевская СОШ";
- защита и укрепление репутации МОУ "Гусевская СОШ";
- управление коммуникациями МОУ "Гусевская СОШ";
- привлечение контингента;
- установление ценных партнерских отношений внутри и вне системы образования;
- успешный поиск дополнительных ресурсов (материальных, культурных и иных).

2.3. Информационная политика МОУ "Гусевская СОШ" должна отвечать следующим принципам:

- законности (МОУ "Гусевская СОШ" осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- достоверности (выступающий от имени МОУ "Гусевская СОШ", распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена);
- открытости и доступности (своевременное предоставление информации о МОУ "Гусевская СОШ", доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных);
- оперативности (МОУ "Гусевская СОШ" готова в короткие сроки информировать о наиболее существенных событиях и фактах деятельности школы);
- защищённости (МОУ "Гусевская СОШ" вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации).

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) с социальными и деловыми партнерами МОУ "Гусевская СОШ".

2.5. МОУ "Гусевская СОШ" вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации МОУ "Гусевская СОШ", третьих лиц, организаций и компаний.

2.6. МОУ "Гусевская СОШ" и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

I. Механизмы реализации информационной политики МОУ "Гусевская СОШ"

3.1. Информационная политика реализуется посредством информирования общественности о различных сторонах деятельности МОУ "Гусевская СОШ" через взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ), с заинтересованными лицами, а также посредством онлайн источников информации (сайт МОУ "Гусевская СОШ" (<http://gusevskaja-sch.ucoz.ru>), страницы в социальных сетях).

3.2. Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, «прямых линий», «круглых столов», интервью, съемок, сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);
- подготовка публикаций о деятельности МОУ "Гусевская СОШ" для печатных и электронных СМИ;
- производство и распространение информационной продукции, презентационных материалов о МОУ "Гусевская СОШ";
- организация выпусков школьной газеты «Ровесники. Ровесницы.», их распространение среди обучающихся и сотрудников, а также во внешней среде;
- развитие сайта МОУ "Гусевская СОШ";
- организация работы по изучению общественного мнения о МОУ "Гусевская СОШ"

- и применение ее результатов для совершенствования информационной политики;
- организация мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности МОУ "Гусевская СОШ";
- защита от публикации недостоверной и негативной информации о МОУ "Гусевская СОШ", нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);
- сопровождение значимых мероприятий МОУ "Гусевская СОШ" (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников МОУ "Гусевская СОШ" по вопросам информационной политики;
- сопровождение взаимодействий обучающихся и сотрудников МОУ "Гусевская СОШ" со СМИ.

3.3. Важнейшим инструментом информационной политики школы является ежегодный информационный доклад директора МОУ "Гусевская СОШ".

Готовится он в конце учебного года и представляется в разных формах всем заинтересованным лицам (через сайт, публичные выступления директора школы перед родителями и местным сообществом; кроме того, может оформляться отдельным печатным изданием и рассылаться различным адресатам, заинтересованным в информации о школе).

Ежегодный информационный доклад отражает основные результаты деятельности образовательного учреждения за год (учебные, воспитательные, финансово-хозяйственные и пр.), характеризует достижения школы, ее учащихся, педагогов, всего коллектива.

II. Раскрытие информации о МОУ "Гусевская СОШ"

4.1. Вся информация о деятельности МОУ "Гусевская СОШ" делится на:

- обязательно раскрываемую информацию, т.е. подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами МОУ "Гусевская СОШ";
- добровольно раскрываемую информацию, т.е. информацию, которую МОУ "Гусевская СОШ" считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью МОУ "Гусевская СОШ", и в инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;
- информацию, предоставляемую по запросу. Такая информация относится к разряду открытой и, хотя не распространяется МОУ "Гусевская СОШ" самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- к информации ограниченного доступа относится служебная информация, государственная тайна и иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

4.2. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени МОУ "Гусевская СОШ" обладают референтные лица МОУ "Гусевская СОШ".

4.3. К референтным лицам МОУ "Гусевская СОШ" относятся: директор МОУ "Гусевская СОШ", заместители директора МОУ "Гусевская СОШ" по направлениям ответственности;

4.4. При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям иных работников МОУ "Гусевская СОШ".

4.5. В случаях участия и предполагаемого выступления работников МОУ "Гусевская СОШ" на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений должны согласовываться с референтными лицами МОУ

"Гусевская СОШ".

III. Распределение полномочий и ответственности

5.1. Директор МОУ "Гусевская СОШ" назначает заместителя, курирующего вопросы информационной политики МОУ "Гусевская СОШ" (заместитель директора по ИКТ).

5.2. Заместитель директора по ИКТ, курирующий вопросы информационной политики МОУ "Гусевская СОШ":

- по согласованию с директором МОУ "Гусевская СОШ" принимает решения по вопросам, касающимся информационной политики МОУ "Гусевская СОШ";
- координирует информационное сопровождение деятельности МОУ "Гусевская СОШ"; согласовывает тексты и оформление печатной, электронной и аудиовизуальной продукции, отчетов и других материалов, имеющих отношение к деятельности МОУ "Гусевская СОШ";
- организует и контролирует работу официального сайта МОУ "Гусевская СОШ";
- координирует взаимодействие обучающихся и сотрудников МОУ "Гусевская СОШ" по вопросам их публичного позиционирования во внешней среде;
- разрабатывает Положение об информационной политике МОУ "Гусевская СОШ";
- взаимодействует со СМИ;
- формирует по согласованию с директором МОУ "Гусевская СОШ" и заместителями директора публичную позицию по вопросам деятельности МОУ "Гусевская СОШ";
- осуществляет мониторинг публикаций о МОУ "Гусевская СОШ", его сотрудниках и обучающихся, а также в целом по вопросам образования, затрагивающим основные цели деятельности МОУ "Гусевская СОШ";
- осуществляет мониторинг информации о МОУ "Гусевская СОШ" в онлайн источниках;
- создает и распространяет информацию о МОУ "Гусевская СОШ" в социальных сетях; отвечает за информационное обеспечение и освещение мероприятий, организованных МОУ "Гусевская СОШ" или проводимых на его базе;
- получает от администрации МОУ "Гусевская СОШ" сведения о готовящихся и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям и существенным фактам, информация о которых может быть публично распространена в СМИ;
- готовит и согласовывает с представителями СМИ публикации о МОУ "Гусевская СОШ".

5.3 Заместители директора МОУ "Гусевская СОШ" не менее чем за 3 (три) рабочих дней предоставляют сведения заместителю директора по ИКТ, курирующего вопросы информационной политики МОУ "Гусевская СОШ" о планируемых событиях, информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле.

5.4. Сотрудники МОУ "Гусевская СОШ" оказывают содействие заместителю директора по ИКТ, реализующему информационную политику МОУ "Гусевская СОШ", при подготовке публикаций о МОУ "Гусевская СОШ", ответов на запросы СМИ.

5.5. Ответственность за качество и достоверность предоставленной информации возлагается на работников, осуществляющих ее подготовку.