

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Гусевская СОШ")
ул.Школьная д.5, р.п.Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320
Тел/факс (49131)46182, e-mail: gusevskjsja-shkola@mail.ru
ОКПО 24299541 ОГРН 1026200861994 ИНН / КПП 6204004364 / 620401001

ПРИКАЗ

«04 февраля 2022 г.»

№10-ОД

р.п. Гусь-Железный

О временном переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Во исполнение распоряжения Губернатора Рязанской области от 01 февраля 2022 г. № 28-рг, распоряжения администрации Касимовского муниципального района от 01 февраля 2022 г. № 57 «О внесении изменений в распоряжение администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 18.03.2020 № 179», в связи с угрозой распространения на территории Касимовского района новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях недопущения дальнейшего распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании приказа УОМП Касимовского района от 01.02.2022г. № 45-ОД «Об организации деятельности образовательных учреждений в период с 03.02.2022 по 17.02.2022»

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) в период с 7 по 17 февраля 2022 года для обучающихся 5-8 классов.
2. Установить режим работы педагогических работников на период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль за организацией дистанционного обучения для обучающихся 5-8 классов, за реализацией основных образовательных программ возложить на заместителя директора по УР Мелькину И.С.
4. Педагогическим работникам в срок до 07.02.2022 г.:
– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным предметам, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным предметам,

– обеспечить реализацию образовательных программ основного общего образования в полном объеме.

6. Назначить ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период дистанционного обучения учителя информатики Акиндину Е.В

7. Заместителю директора по воспитательной работе Акиндину А.П. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия классных руководителей 5-8 классов с обучающимися в период с 7 по 17 февраля 2022 года

8. Заместителю директора по воспитательной работе Акиндину А.П. обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ, мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

9. Классным руководителям:

– информировать обучающихся 5-8 классов и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение в период с 07.02.2022 г. по 17.02.2022 г.

– согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;

– обеспечить доведение до родителей (законных представителей) информации о запрете в период с 03.02.2022 по 17.02.2022 года нахождения несовершеннолетних лиц (не достигших возраста 18 лет) в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях торговых, торгово-развлекательных центров (комплексов), без сопровождения родителей или иных законных представителей;

10. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

• в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

– учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

– классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
 - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата,
 - в режиме стабильной коммуникации: через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов, с использованием РСДО, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
11. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
 12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 07.02.2022г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
 13. Бабаевой С.В., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ на официальном сайте до 07.02.2022г.
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Кошелев