

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ "Гусевская СОШ"
В.И. Кошелев
Приказ № 71/К-02 от 6 октября 2020 г.



**Правила
приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приёма граждан (далее – Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гусевская средняя общеобразовательная школа" (далее – Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – учащихся) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Требования к приёму граждан в образовательное учреждение регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 1.3. Правила приёма учащихся в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём учащихся, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области за конкретным Учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Постановление о закреплённой территории размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, адрес в Интернете: <http://gusevskaia-sch.ucoz.ru>, не позднее 25 марта текущего года.
- 1.4. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение, могут обратиться в Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, адрес в Интернете: <http://gusevskaia-sch.ucoz.ru>.
- 1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 1.8. Организация деятельности приёма обучающихся в Учреждение определяется Порядком приёма граждан в муниципальное образовательное учреждение.

2. Порядок приём

- 2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей

(законных представителей) и разрешение Учредителя школы. Приём учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. В заявлении по форме согласно Приложению №1 (о зачислении в МОУ "Гусевская СОШ"), Приложению №2 (о зачислении в первый класс обучающихся, не достигших возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.1. Формы заявлений размещаются на официальном сайте МОУ "Гусевская СОШ" в разделе «Информация для родителей» по адресу: http://gusevskaja-sch.ucoz.ru/index/informaciia_dlia_roditelei/0-10

2.3. Документы о приёме в школу могут быть представлены:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Если образование, ранее полученное ребёнком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы её проведения, учебные предметы и их количество определяются школой, с учётом конкретных обстоятельств. По итогам промежуточной аттестации издаётся распорядительный акт о приёме ребёнка в Учреждение.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории. Учреждение определяет количество детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы по учёту детей.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального

закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.14. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приём заявлений осуществляется в приёмной директора: дни недели – с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. При завершении приёма в первый класс всех детей зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.13- 2.14 данного положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 данного положения.

3.4. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, адрес в Интернете: <http://gusevskaja-sch.ucoz.ru> в день их издания.

3.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МОУ "Гусевская СОШ"

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу Вас зачислить в _____ класс
Муниципального общеобразовательного учреждения "Гусевская средняя общеобразовательная
школа" в 20__ - 20__ учебном году моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
и изучение родного языка и литературы на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Отец: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Законный представитель: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ИМЕЮ/НЕ ИМЕЮ**
(нужное подчеркнуть)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации **ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ**
(нужное подчеркнуть)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости
обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по
адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет)

СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН

(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством.

К заявлению прилагаются :

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия паспорта ребёнка (для детей, достигших возраста 14 лет).
3. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10,11 классы)
7. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
9. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению (отметить галочкой предоставленные документы):

- копия медицинского полиса ребёнка;

- копия СНИЛС ребёнка;

- копия СНИЛС мамы ребёнка;

- копия СНИЛС папы ребёнка;

- копия СНИЛС законного представителя ребёнка;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

- копия паспорта второго родителя ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Председателю Комиссии по рассмотрению заявлений
родителей (законных представителей) о приеме
детей в муниципальные общеобразовательные
учреждения Касимовского муниципального района
Рязанской области
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте

_____ (ФИО Председателя)

от _____,
(указать Ф.И.О.) родителя (законного представителя ребенка)
паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
проживающего по адресу _____

_____ Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе _____
(название ОУ)

моего ребенка - _____,
(указать Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего: _____

На 01.09.20__ года ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в

_____ (название ОУ)

ознакомлен(а) и соглас _____.

Претензий к условиям обучения не имею _____ / _____ /
подпись расшифровка

подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи