

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),**

действующее на основании Устава

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,
тел./факс: (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора МОУ "Гусевская СОШ"

И.С.Мелькина

Приказ № 48-02 от 30 октября 2018 г.

Правила

приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гусевская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан (далее — Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гусевская средняя общеобразовательная школа" (далее — Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее — учащихся) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Требования к приёму граждан в образовательное учреждение регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. Правила приёма учащихся в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём учащихся, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области за конкретным Учреждением (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее-закреплённые лица).

1.4. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение, могут обратиться в Управление образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.7. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей.

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, адрес в Интернете: <http://gusevskaja-sch.ucoz.ru>.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Организация деятельности приёма обучающихся в Учреждение определяется Порядком приёма граждан в муниципальное образовательное учреждение.

1. Порядок приёма

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Приём учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. В заявлении по форме согласно Приложению №1 (о зачислении в первый класс), Приложению №2 (о зачислении в первый класс обучающихся, не достигших возраста 6,6 лет) и Приложению №3 (о зачислении в МОУ "Гусевская СОШ") родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.1. Формы заявлений размещаются на официальном сайте МОУ "Гусевская СОШ" в разделе «Информация для родителей» по адресу: http://gusevskaja-sch.ucoz.ru/index/informacija_dlja_roditelej/0-10

2.2.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление в Учреждение может быть представлено:

- при личном обращении по месту фактического проживания;
- по почте;
- по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью;
- через Единый Интернет портал государственных и муниципальных услуг (функций) Рязанской области в форме электронного документа (электронного заявления).

2.4. Если образование, ранее полученное ребёнком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы её проведения, учебные предметы и их количество определяются школой, с учётом конкретных обстоятельств. По итогам промежуточной аттестации издаётся распорядительный акт о приёме ребёнка в Учреждение.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приёме в МОУ "Гусевская СОШ" для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.13. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Учреждение определяет количество детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы по учёту детей.

2.14. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Приём заявлений осуществляется в приёмной директора: дни недели — с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

2.15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. При завершении приёма в первый класс всех детей зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём

документов и печатью Учреждения.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждении, оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу Вас зачислить в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения "Гусевская средняя общеобразовательная школа" в 20____ - 20____ учебном году моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства, тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства, тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства, тел. _____

Прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
3. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
4. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению (отметить галочкой предоставленные документы):

☐

- копия медицинского полиса ребёнка;

☐

- копия СНИЛС ребёнка;

☐

- копия СНИЛС мамы ребёнка;

☐

- копия СНИЛС папы ребёнка;

☐

- копия СНИЛС законного представителя ребёнка;

☐

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

☐

- копия паспорта второго родителя ребёнка.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством.

Подпись _____ «_____» 20____ года

Вх. № _____ от «_____» 20____ года

Начальнику управления образования
Касимовского муниципального района
Рязанской области

(инициалы и фамилия начальника)

От родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество полностью обоих родителей(законных представителей)
проживающих по адресу:

Адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Прошу выдать разрешение на прием в 20____ году в Муниципальное
общеобразовательное учреждение "Гусевская средняя общеобразовательная школа",
расположенное по адресу: 391320 Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-
Железный, ул. Школьная д.5, моего (нашего) ребенка:

(ФИО ребенка полностью, место рождения)

«_____» _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес регистрации и адрес фактического проживания)

в связи с тем, что к 1 сентября учебного 20____ - 20____ учебного года он не достигнет
возраста шести лет шести месяцев.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

Вх. № _____ от «_____» _____ 20____ года

Директору МОУ "Гусевская СОШ"

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
« ____ » « ____ » 20 ____ года рождения (_____),
(место рождения)

в _____ класс по очной форме обучения.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством.

К заявлению прилагаются (отметить галочкой прилагаемые документы):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия паспорта ребёнка (для детей, достигших возраста 14 лет).
3. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
4. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10,11 классы)
5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению (отметить галочкой предоставленные документы):

☐

- копия медицинского полиса ребёнка;

☐

- копия СНИЛС ребёнка;

☐

- копия СНИЛС мамы ребёнка;

☐

- копия СНИЛС папы ребёнка;

☐

- копия СНИЛС законного представителя ребёнка;

☐

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

☐

- копия паспорта второго родителя ребёнка.

Контактные телефоны: _____

Дата _____

Подпись _____

Вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года