



План воспитательной работы Гусевской средней общеобразовательной школы на 2020-2021 уч.год

Цель: формирование всесторонне развитой личности, способной адаптироваться в современных социально-экономических условиях.

Задачи по направлениям:

- **гражданско-патриотическое воспитание** – содействовать формированию у детей правового и гражданского самосознания, воспитывать любовь к Родине, родному краю, поселку.
- **духовно-нравственно воспитание** – способствовать становлению нравственной культуры личности.
- **эстетическое воспитание и внеурочная деятельность** – развивать потребность в прекрасном, реализовывать индивидуальные способности ребенка.
- **«школа здоровья»** – формировать физически развитую и здоровую личность.
- **экологическое и трудовое воспитание** – формировать ответственность за природу и окружающий мир, потребность в труде, как неотъемлемой части жизни человека.
- **«коррекционное»** – возвращение в социум детей с асоциальным и отклоняющимся поведением.
- **работа с родителями** — повышение уровня родительской компетентности в вопросах воспитания детей.

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
	Организация дежурства			
1	Составление графика дежурства по школе	Сентябрь		Зам.дир.по ВР
2.	Ознакомление с Положением о дежурстве по школе уч-ся и учителей	Сентябрь	9-11	Зам.дир.по ВР Пред совета стар.
3	Организованная передача дежурства (подведение итогов и сдача постов)	Еженедельно	9-11	Зам.дир.по ВР учителя Пред. совета стар. Староста класса

Реализация прав детей, закрепленных Уставом школы

1	Знакомство учащихся с разделом Устава школы «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Сентябрь	5-11	Классные руков.
2	Ознакомление с Конвенцией о правах ребенка	В течение года	2-11	Классные руков.
3	Организация работы системы внеурочной деятельности, дополнительного образования, работа с навигатором	Сентябрь	1-11	Зам.дир.по ВР Зам. дир. по НОО

4	Диагностическая работа по выявлению интересов уч-ся	Сентябрь	2-11	Зам.дир.по ВР Зам. дир. по НОО
5	Участие в управлении школы через работу школьного самоуправления	В течение года	8-11	Зам.дир.по ВР педагог организ.
Отслеживание выполнения обязанностей уч-ся				
1	Контроль за посещаемостью, нарушением дисциплины на уроках и во внеурочное время.	Еженедельно	2-11	Классные руков. Зам.дир.по ВР Совет старшекл. Зам. дир. по НОО
2	Проведение рейдов: - по проверке дневников; - по сохранности школьного имущества; - по проверке опозданий на уроки; - по проверке выполнения Устава школы о табакокурении.	В течении года	2-11	Зам.дир.по ВР Совет старшекл Зам. дир. по УР Зам. дир. по НОО
3	Организация работы совета профилактики	Сентябрь		Зам.дир.по ВР
4	Работа с детьми «группы риска»	В течение года		Классные руков. Зам.дир.по ВР. Зам. дир. по НОО Социальный педагог, педагог психолог
5	Оценка уровня воспитанности уч-ся через проведение анкет	2 полугодие	2-11	Классные руков. Зам.дир.по ВР. Зам. дир. по НОО Социальный педагог
6.	Мониторинг посещения школы	Ежедневно	1-11	Зам.дир.по ВР Зам. дир. по УР Зам. дир. по НОО Классные руков.
6	Отчеты старосты класса на Совете старшекласс.	Ежемесячно	5-11	Классн.руковод.
Совершенствование структура дополнительного образования				
1	Организация внеурочной деятельности школьников	Август		Зам.дир.по ВР Зам.дир.по УР Зам. дир. по НОО
2	Корректировка программ д/о и внеурочной деятельности	Сентябрь		Зам.дир.по ВР Зам.дир.по УР Зам. дир. по НОО Классн.руковод.
3	Составление договоров о совместной деятельности и сетевом взаимодействии школы с ГКО, РЦДО, библиотеками, Бельковским лесничеством, Елатомской школой искусств, Елатомской ДЮСШ			Директор Зам.дир.по ВР
4	Вовлечение родителей в работу системы ОДО и внеурочную деятельность	В течение года		Классные руков. Зам.дир.по ВР. Зам. дир. по НОО
5	Организация экскурсий по историческим местам	В течение года		Зам.дир.по ВР педагог организ. Классные руков.
Работа с одаренными детьми				
1	Выставка работ уч-ся, занимающихся в объединениях д/о и внеурочной деятельности	Апрель		Руковод. объединения
2	Участие в районных фестивалях, конкурсах, соревнованиях	В течение года		Руковод. объединения
3	Отчеты классных руководителей на педсоветах	В течение		Классные руков.

	о работе с одаренными детьми	года		
4	Творческие отчеты объединений на родительском собрании	Апрель		Зам.дир.по ВР
5	Поощрение детей, победителей школьных, районных, областных конкурсов	В течение года		Директор Зам.дир.по ВР Зам. дир. по НОО
6	Участие в районных, областных выставках, конкурсе профессионального мастерства	Май		Зам.дир по ВР Зам. дир. по НОО
Развитие школьного самоуправления				
1	Выборы членов совета старшеклассников	сентябрь	9-11	Зам.дир.по ВР
2	Составление плана работы на год	Сентябрь	9-11	Совет старшекл.
3	Заседание Совета старшеклассников	Вторник, четверг	9-11	Зам.дир по ВР Совет старшекл.
4	Проведение дней самоуправления	Октябрь, март	11	Зам.дир. по ВР Совет старшекл.
5	Организация внеклассных мероприятий (по плану)	В течение года	9-11	Зам.дир. по ВР Совет старшекл.
6.	Организация работы школьной ДО и РДШ	В течение года		Педагог организ.
7.	Организация работы волонтерского педагогического отряда	В течение года		Социальный педагог
Профориентационная работа				
1	«Куда пойти учиться?» Встреча с выпускниками различных вузов.	Январь		Зам.дир.по ВР
2	Проведение тестирования учеников с целью выявления их профессиональных способностей	Февраль	8,9,11	Классные руков.
3	Оформление стенда «Куда пойти учиться?», работа с электронной версией «Рынок труда»	Февраль	9,11	Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ИКТ
4	Встреча с людьми интересных профессий	В течение года	8,9,11	Классные рук.
5	Встреча с представителями предприятий поселка	Февраль, март	9,11	Зам.дир.по ВР
6	Участие во Всероссийском инетрнет-проекте «ПроеКТОрия»	В течение года		Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ИКТ Классные рук.
7	Экскурсии на предприятия области и района			Зам.дир. по ВР Классные рук.
Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Организация работы спортивных секций	По графику		Хромов С.Н. Руковод. объединения
2	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно		Классные руков.
3	Подвижные игры в ГПД	Ежедневно		Воспитатели
4	Классные часы, беседы, акции по состоянию режима дня, по привитию навыков личной гигиены, профилактике вредных привычек и т.д.	В течение года	1-11	Классные руков. Зам.дир. по ВР Педагог-организатор Совет старш.
5	Операция «Чипполино»	В течение года	2-11	Классные руков.
6	«День здоровья»	Октябрь Февраль Май	2-11	Зам.дир.по ВР Зам.дир. по НОО Зам.дир. по безопасности уч-ля физ-ры Кл. рук. Совет стар.

7	Спортивные праздники, первенство школы по волейболу, баскетболу, шашкам, шахматам.	по графику	2-11	Уч. Физ-ры Мин спорта.
8	Легкоатлетические кроссы	по графику	2-11	Уч. Физ-ры
9	Участие в районных, областных соревнованиях	В течение года		Уч. Физ-ры
10	Организация работы школьного катка, лыжной трассы, пляжного волейбола	ноябрь-март	1-11	Уч. физ-ры
	Работа по программе «Школа здоровья»	В течение года	1-11	Пед.коллектив
Работа по гражданско-патриотическому воспитанию (на основе местного краеведческого материала)				
1	Организация работы и пополнение копилки школьных краеведческих музеев – «Поиск» и Народного творчества.	В течение года	2-11,	актив музеев
2.	Работа по программе «Отчий дом»	В течение года	2-11	Учителя истории Классные рук.
3	Туристско-краеведческие походы по родному краю.	Сентябрь, май, июнь		Зам. дир. по в.р. Кл.рук.
4.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	1-11	Кл.рук.
5.	Проведение внеклассных мероприятий, организация тимуровского движения, Вахты памяти, поста №1 посв. 76-летию Победы в Вов,	В течение года	1-11	Зам. дир. по в.р. Педагог-орг. преп.ОБЖ, актив ДО, Совет стар.
6	Проведение классных часов к памятным датам		1-11	Классные рук.
Работа по духовно-нравственному воспитанию				
1	Организация внеурочной деятельности по духовно-нравственному воспитанию.	Сентябрь	1-5	Директор Зам.дир.по ВР Зам. дир. по НОО
2	Проведение классных часов и бесед.	В течение года	1-11	Классные рук. Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
3	Организация экскурсий	В течение года	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО Классные рук. Педагог-орг..
4	Благотворительные концерты и акции	В течение года	1-11	Зам. дир. по ВР педагог организ. учитель музыки
5	Работа волонтерского педагогического отряда «Луч добра» и волонтерского отряда «Птица счастья»	В течение года		Пистромская М.В. Макарова Е.Е. Тараканова А.Ю.
Работа по эстетическому воспитанию				
1	Проведение конкурсов, смотров, выставок, балов, вечеров.	В течение года	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО Педагог-орг. Учитель музыки Совет стар.
2	Проведение классных часов и тематических бесед.	В течение года	1-11	Классные рук.
3	Издание авторских работ детей.	В течение года	1-11	Рук. МО З. д. по ИКТ
4	Благоустройство школы и оформление стендов	В течение года	1-11	Зам дир. по ХЧ

		года		Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО З. д. по ИКТ Классные рук. Родит. ком.
5	Работа системы ОДО и внеурочной деятельности	В течение года	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Зам. дир. по НОО
Трудовое воспитание				
1.	Работа на пришкольном участке	Весна, лето, осень	3-8,10	По графику
2	Благоустройство парка и поселка	Весна, осень	5-11	Зам. дир. по ВР Педагог-орг. Классные рук.
3	Уборка школьного двора	В течение года	1-11	Классные рук.
4	Озеленение школы и поселка	В течение года	2-11	Классные рук. Зам дир. по ВР
5	Работа школьного лесничества	В течение года	6	Аббакумова Н.А.
Методическая работа				
1	Организация работы МО классных руководителей	В течение года		Зам. дир. по ВР Председатель МО
2	Взаимопосещение внеклассных мероприятий и классных часов	В течение года		Председатель МО
3	Пополнение методической копилки	В течение года		Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО Председатель МО
4	Заполнение социально-педагогических карт	В течение года		Классные рук. Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
5	Анализ деятельности классных руководителей	Май, июнь		Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО Председатель МО
Внутришкольный контроль				
1.	Содержание программ воспитательной работы.	Сентябрь, январь	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
2.	Посещение классных часов.	В течение года	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
3.	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
4.	Посещение ГПД	Раз в месяц	1-5	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
5.	Проверка работы с детьми «Группы риска»	Раз в четверть	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО
6.	Проверка работы с одаренными детьми	Раз в полугодие	1-11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по НОО

