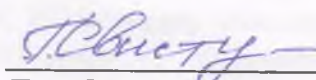
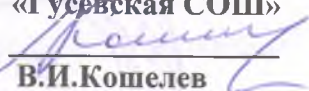


«Согласовано»
Председатель
профкома школы


Г.А. Свистунова

«Утверждаю»
Директор МОУ
«Гусевская СОШ»


В.И. Кошелев

Должностная инструкция Помощника повара школьной столовой

1. Общие положения:

- 1.1. Помощник повара назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 1.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности её обязанности могут быть возложены на одного из поваров школы или других работников школы. Временное использование обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа школы, издаваемого с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Помощник повара подчиняется непосредственно старшему повару столовой или зам директора по АХР.
- 1.4. В своей деятельности помповара руководствуется:
 - правилами и нормами охраны труда,
 - санитарно-гигиеническими нормами и правилами содержания столовой
 - правилами техники безопасности и противопожарной защиты,
 - Уставом и локально-правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Трудовым договором.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Мойка столовой посуды с применением моющих средств в течении всего рабочего дня.
- 2.2. Очистка тарелок и стаканов от пищевых отходов.
- 2.3. Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам.
- 2.4. Доставка чистой посуды на раздаточные столы.
- 2.5. Содержание в чистоте всех раковин и т.д.
- 2.6. Обеспечивает санитарно-гигиенические условия для приготовления, хранения и приема пищи.
- 2.7. Оказание помощи дежурным в раздаче пищи

3. Помощник повара имеет право:

- 3.1. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию своей работы.

4. Помощник повара несёт ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, помповара несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, повар может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил повара привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовых и(или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Помощник повара:

5.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

5.2. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в свою компетенцию, с заместителем директора по АХР и поваром.

5.4. Может исполнять обязанности кухонного работника и технички по залу. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора.

С инструкцией ознакомлен:

23.11.2014 Назарова О.В. ОВК