

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора МОУ «Гусевская СОШ»

А.П. Акиндинов

« 31 » августа 2020 г.



**ПЛАН работы
заместителя директора по безопасности
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Кто привлекается	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся				
1	Подготовка и прием кабинетов, мастерских, спортивного зала и здания к новому учебному году	август	Администрация, зав. кабинетами	
2	Испытание спортивного оборудования, инвентаря, спортивной площадки.	август	Директор школы, зам. директора по безопасности члены комиссии	
3	Проведение инструктажей с обучающимися	в течение года	Зам. директора по безопасности, зам. по ВР, классные руководители	
4	Проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	Директор школы	
5	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в журнале установленного образца	2 раза в год	Педагоги	
6	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Зам.директора по безопасности	
7	Организовать систематический контроль по охране труда. (документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики)	в течение года	Директор школы, зам.директора по безопасности	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Создание Паспорта дорожной безопасности	август	Зам. директора по безопасности	
2	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма в МОУ "Гусевская	сентябрь январь	Директор школы, зам. директора по безопасности	

	СОШ"			
3	Проведение семинаров с классными руководителями: - о методике обучения обучающихся правилам дорожного движения	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	сентябрь	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР	
5	Корректировка паспорта дорожной безопасности школы.	в течение года	Зам. директора по безопасности	
6	Обновление уголка по безопасности дорожного движения.	сентябрь	Зам. директора по безопасности	
7	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	сентябрь октябрь декабрь март май	Классные руководители	
8	Месячник по безопасности дорожного движения.	сентябрь	Зам. директора по безопасности, классные руководители	
9	Проведение акции «Безопасная дорога», «Родители за безопасность детей на дороге»	сентябрь, октябрь	Зам. директора по безопасности, классные руководители	
10	Корректировка схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно	в течение года	Зам. директора по безопасности, классные руководители	
11	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	в течение года	Сотрудники ГИБДД	
12	Просмотр видеофильмов по БДД	в течение года	Классные руководители	
13	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители	
14	Проведение родительских собраний по формированию навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах	в течение года	Зам. директора по безопасности, классные руководители	
15	Взять на учет учащихся, имеющих: А) велосипеды и мопеды Б) мотоциклы	сентябрь, апрель	Классные руководители	
16	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	в течение года	Классные руководители	
17	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	в течение года	Классные руководители	
18	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	в течение года	Зам.директора по безопасности	
Обеспечение безопасности обучающихся при организации перевозок				
1	Издание приказов по	август	Директор школы, зам.	

	безопасной перевозке обучающихся		директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей с обучающимися	2 раза в год	Сопровождающие	
3	Проведение инструктажей с сопровождающими	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
4	Осуществление контроля за посадкой (высадкой) обучающихся	систематическ и	Сопровождающие, зам.директора по безопасности	
Пожарная безопасность				
1	Проверка наличия и исправности (технического состояния огнетушителей) Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	
2	Издание приказов по пожарной безопасности	август	Директор, зам. директора по безопасности	
3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимост и	Директор школы.	
4	Проведение инструктажей с персоналом, обучающимися	в течение года	Зам. директора по безопасности, классные руководители	
5	Своевременное доведение нормативных документов до персонала учреждения	по мере поступления	Директор школы, зам. директора по безопасности	
6	Организация и проведение учебных эвакуаций	1 раза в четверть, согласно приказу УО	Зам. директора по безопасности	
7	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	в течение года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	
8	Осуществление контроля за проведением технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации.	по графику	Директор школы, зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	
9	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	
10	Организация и проведение викторин, конкурсов по пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители	
11	Организация и проведение занятий с персоналом школы по пожарно-техническому минимуму	сентябрь январь	Директор школы, зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ,	

			зам. директора по АХР	
12	Проведение бесед с обучающимися сотрудниками ВДПО	в течение года	Сотрудники ВДПО	
13	Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному виду спорта	сентябрь	Зам. директора по безопасности. преподаватель-организатор ОБЖ	
14	Месячник пожарной безопасности	сентябрь октябрь апрель	Зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов				
1	Соблюдение пропускного режима	ежедневно	Директор школы, зам. директора по безопасности, гардеробщик, сторожа	
2	Осмотр ограждения, ворот, запасных выходов, запоров, замков, на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками	по мере необходимости	Директор школы, зам. директора по безопасности	
4	Разработка и корректировка паспорта ММПЛ и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	в течение года	Зам. директора по безопасности	
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий, в выходные и праздничные дни	в течение года	Администрация	
6	Плановые занятия с обучающимися по курсу ОБЖ, внеклассные мероприятия	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
7	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	в течение года	Администрация	
8	Контроль за работой сторожей школы, осуществляющих охрану здания и территории школы в ночное время	в течение года	Администрация	
9	Контроль за дежурством педагогов	в течение года	Администрация	
Гражданская оборона и защита от ЧС				
1	Месячник безопасности	сентябрь	Зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
2	Месячник гражданской обороны	октябрь	Зам. директора по безопасности,	

			преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Проведение бесед с обучающимися сотрудниками ГИМС, ПСС	в течение года	Сотрудники ГИМС, ПСС	
4	Издание приказов по ГО	январь	Директор, зам. директора по безопасности	
5	Учебные занятия по защите от ЧС	в течение года	Администрация	
6	Разработка документации по ГОЧС	январь	Администрация	
7	Тренировки по действиям в различных ЧС	в течение года	Директор, зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
8	Создание звеньев самозащиты и организация их обучения	январь	Зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
9	Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу по безопасности жизнедеятельности.	март	Зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
10	Учебные сборы по подготовке граждан по основам военной службы	май	преподаватель-организатор ОБЖ	
11	Дни защиты детей	май	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	
12	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школы.	в течение учебного года	Зам. директора по безопасности	
13	Проведение общешкольных линеек по безопасности	в течение учебного года	Зам. директора по безопасности	

Заместитель директора по безопасности Матвеева А.В.