СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.А. Свистунова

протокол № 3 от «16» 04 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора *МОУ «Гусевская СОШ»*

/А.П. Акиндинов

Приказ №48/1-ОД от «26» 04 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года № 10н), в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской федерации», в редакции от 6 марта 2019г., на основе квалификационной характеристики педагога-организатора образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.Общие положения

1.1.Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором школы. На период отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.2.Педагог-организатор должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.3.Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

1.4.На должность педагога-организатора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо: - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке; - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5.В своей деятельности педагог-организатор, работающий по ФГОС, руководствуется: Конституцией РФ; законами РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцией о правах ребёнка; основами общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач общеобразовательного учреждения, педагогикой, психологией, возрастной физиологией, школьной гигиеной; требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации в образовательном учреждении; типовыми положениями «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами президента РФ, решениями Правительства РФ и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором, требованиями к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, согласно требованиям СанПиН.2.4.2. 2821-10; средствами обучения и их дидактическими возможностями; основными направлениями и перспективами развития образования и педагогической науки; основами права, научной организацией труда, проектными технологиями и эффективными средствами делового общения; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, дорожной безопасности и противопожарной защиты.

2.Функции педагога-организатора

Основными направлениями деятельности педагога-организатора, работающего по ФГОС являются:

2.1.развитие личности, талантов и способностей обучающихся;

2.2.формирование общей культуры обучающихся;

2.3.организация досуга гимназистов, педагогизации социальной сферы;

2.4.обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности педагога-организатора

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры гимназистов, расширению социальной сферы в их воспитании.
3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в школе и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
3.3. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность школьников и взрослых.
3.4. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: творческому, техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
3.5.Способствует реализации прав школьников на создание детских ассоциаций, объединений.
3.6. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
3.7. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
3.8. Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
3.10. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
3.11. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
3.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
3.15. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
3.16. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.
3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
3.18. Для недопущения коррупционных действий в деятельности:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых(служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов работники школы незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора школы.

3.19. В соответствии с принципами инклюзии согласно новому ФГОС педагог-организатор должен:
- уметь общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, принимать разных детей, вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- уметь проектировать и создавать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребёнка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребёнка);
- уметь строить воспитательную деятельность с учётом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей, поддерживать в детском коллективе деловую дружелюбную атмосферу;
- уметь составлять совместно с другими специалистами программу индивидуального развития для ребёнка с особыми образовательными потребностями и отслеживать динамику развития ребёнка;
- владеть инклюзивными психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для работы с различными учащимися;
- иметь профессиональную установку на оказание помощи любому ребёнку, способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития, умение защитить тех, кого в детском коллективе не принимают.

4. Права педагога-организатора

Педагог-организатор, работающий по ФГОС, имеет право:
- Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- На защиту профессиональной чести и достоинства.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы ,давать по ним объяснения.
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- На повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.10. Ходатайствовать перед администрацией школы о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный и воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и наказаниях.

4.11. Принимать участие:
- в разработке политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- разработке любых управленческих решений, касающихся деятельности детских общественных организаций;
- работе педагогического совета;
- работе методического объединения классных руководителей.

4.12. Вносить предложения:
- о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных обучающихся;
- по совершенствованию воспитательной работе

.4.13. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными содействовать совершенствованию деятельности детских общешкольных организаций.

4.14. Запрашивать:
- рабочую документацию на класс;
- нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.15. Отказывать в реализации методических разработок по воспитательной работе, чреватых ухудшением здоровья учащихся и педагогов, нарушением техники безопасности, не предусматривающей профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.16. Повышать свою квалификацию.

4.17. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы ОУ и педагогической целесообразности.

5.Ответственность педагога-организатора

В установленном законодательством РФ порядке педагог-организатор несёт ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, Педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2.За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
5.3.За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы;
5.4.За невыполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
5.5. За безопасное проведение образовательного процесса;
5.6.За непринятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, неоперативное извещение руководства о несчастном случае;
5.7. За непроведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
5.8.За неосуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда;
5.9.В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора педагог-организатор подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ;
5.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 ТК РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор:
6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заместителем директора по ВР.
6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует под руководством заместителя директора по ВР. План работы не позднее пяти дней с начала планируемого периода представляет на утверждение заместителя директора по ВР.
6.3. Получает от директора школы и (или) его заместителя по ВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с классными руководителями, заместителями директора школы.
6.5. Исполняет обязанности заместителя директора по ВР, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и учителей в период их временного отсутствия. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством на основании приказа директора школы.
6.6. Взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями(законными представителями) и другими лицами педагог-организатор строит на доброжелательной основе.

6.7. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего его нагрузки до начала каникул. График работы утверждается приказом директора школы.
6.8. В своей работе взаимодействует с психологом, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником