

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Гусевская СОШ")
ул.Школьная д.5, р.п.Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320
Тел/факс (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru



План методической работы школы

на 2020-2021 учебный год

2020

Методическая тема школы:

*Создание единого образовательного пространства, способствующего переходу на более качественное образование **в условиях реализации ФГОС***

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей.
- Формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций.
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе.
- Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся.
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах.
- Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению.
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий.
- Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально дифференцированного подхода для обучающихся с ОВЗ.
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС.

- Укрепление и расширение связей с общественностью, научными организациями, родителями, способствующий развитию школы как открытой образовательной системы.
- Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС.
- Регулярное проведение психолого-педагогических консилиумов, обмен опытом работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися с ОВЗ.

Направления и формы методической работы:

- Методический совет.
- Методические объединения учителей школы.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Предметные недели.
- Проектно-исследовательская конференция.
- Педагогический мониторинг.
- Семинары.
- Круглые столы.
- Дискуссии.
- Работа в группах.
- Мастер-классы.
- Творческие отчеты.
- Методическое консультирование.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-

- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы школьных предметных кафедр и МО;
 - организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
 - методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;
 - подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
 - участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Основные направления деятельности

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете ФГОС.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	Май - сентябрь	Зам.директора по УР, зам.директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Зам.директора по УР, зам.директора по МР	Документ о КПК

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
--	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Зам.директора по УР, зам.директора по МР	Принятие решения по прохождению аттестации
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УР, зам.директора по МР	Помощь при затруднениях при заполнении заявлений
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	Сентябрь	Зам.директора по УР, зам.директора по МР	Список учителей
4.	Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	Согласно графику	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, председателя МО	Изучение материалов портфолио
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.		Зам.директора по УР, председателя МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Председатели МО, учителя	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО.	В течение учебного года	Председатели МО	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, районных конференций, РМО, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций

2. ПРЕДМЕТНЫЕ ОЛИМПИАДЫ

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УР, зам.директора по МР, председатели МО	Организация олимпиад
2	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь- октябрь, ноябрь- январь	Учителя- предметники	Подготовка к олимпиадам
3.	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических	ноябрь	Зам. директора по УР, зам.директора по МР	Банк персональных данных

	конференциях			
5.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, председатели МО	База персональных данных

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательного процесса	ноябрь	Зам. директора по ВР	Развитие профессиональной педагогической компетентности
2.	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства	декабрь	Зам.директора по УР	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового

	учителя. Формирование творческого мышления обучающихся.			поколения
3.	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	В течение года	Зам.директора по УР психолог	Знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, проведение пробных экзаменов на базе школы
4.	Профессиональная ориентация старшеклассников в современных социально-экономических условиях	Январь	Психолог	Результаты анкетирования
5.	Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС нового поколения		Зам. директора по ВР	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
6.	Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении	Март	Социальный педагог	
7.	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	В течение учебного года	Психолог, председатели МО и МС	Рекомендации по работе с обучающимися

4. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Консультации по вопросу оформления классной документации	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	В течение года	учителя	
3.	Посещение уроков у молодых специалистов.	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по МР	Оказание методической помощи