



**План работы Совета профилактики
МОУ «Гусевская СОШ»
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков.

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| сентябрь | | | |
| 1. | Заседание Совета № 1 Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 1. Создание Совета профилактики (распределение обязанностей) 2. Утверждение плана работы Совета профилактики в соответствии с планом районных мероприятий «Подросток» 3. О ходе проведения операции «Занятость». 4. Обновление информационной карточки семьи, находящейся в ТЖС 5. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 6. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК. | 2 неделя | Зам. по ВР Акиндинов А.П. Члены Совета профилактики |

| | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 10 классы ОУ, в образовательные учреждения среднего профессионального образования. | 1 неделя | Акиндинов А.П. |
| 3 | Формирование банка данных, оформление социальных паспортов | В течение месяца | Акиндинов А.П. Социальный педагог |
| 4. | Организация внеурочной занятости и дополнительного образования учащихся | 1,2 неделя | Зам. директора по УР, УВР НОШ, ВР Кл. руководители. |
| октябрь | | | |
| 1. | Контроль за внеурочной занятостью и дополнительным образованием учащихся | 1 неделя | Зам. директора по УР, УВР НОШ, ВР Кл. руководители. |
| ноябрь | | | |
| 1. | Рейд по проверке внешнего вида и посещаемости школы. | 3 неделя | Зам. директора по УР, ВР |
| 2. | Посещение на дому учащихся, состоящих на контроле (из семьи в ТЖС) | В каникулы | Кл. руководители Социальный педагог |
| 3 | Участие в акции «Каникулы». Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | Первая неделя | Кл. руководители |
| 5. | Заседание Совета № 2 Система работы классных руководителей с проблемными детьми 1. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. 3. Результаты анкетирования подростков | 3 неделя | Акиндинов А.П. |
| декабрь | | | |
| 1. | Выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», | 1 неделя | Кл. руководители |
| 2. | Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости. | 4 неделя | Зам. директора по ВР |
| 3. | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время. Работа зимнего лагеря, школьного катка. | Последняя неделя | Зам. директора по ВР Кл. руководители Хромов С.Н., начальник лагеря |
| январь | | | |
| 1. | Рейд «Проверка внешнего вида и посещаемости школы» | 3 неделя | Зам. директора по УР, ВР |
| февраль | | | |
| 1 | Выпуск бюллетеня «Мы выбираем здоровый образ | 1 неделя | Совет |

| | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | жизни» | | старшекласников |
| 3 | Заседание Совета № 3 1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся 3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета. 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК. | 2 неделя | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| март | | | |
| 1. | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | | Кл. руководители Зам. директора по ВР Кл. руководители начальник лагеря |
| апрель | | | |
| 1. | Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы. | В течение месяца | Кл. руководитель |
| май | | | |
| 1. | Заседание Совета № 4 1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 2. Планирование работы на период операции «Подросток-2019». 3. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 4. Занятость подростков группы риска в летний период 5. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год. 6. Снятие и постановка на учет | До 15 мая | Зам. директора по ВР |
| 2 | Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы летом | В течение месяца | Зам. директора по ВР |

В течение всего года:

1. Индивидуальные беседы с учениками, чьи семьи находятся в ТЖС, с родителями.
2. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропуска занятий.

Зам. по ВР:

Акиндинов А.П.