МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" (МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),
действующее на основании Устава
391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,
тел./факс: (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ "Гусевская СОШ"
_____ В.И.Кошелев
Приказ № 33 от
«01» апреля 2017 г.

Положение о методическом дне учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам. Из этого следует, что методический день педагогическим работникам школы может быть установлен по решению руководителя и при условии, что объем учебной нагрузки, не нарушает учебный режим работы школы, не создает перегрузки учащихся.

1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем. При проведении мероприятий в школе, совпавших с методическим днем работника, задействованным в данном мероприятии, работник обязан присутствовать на рабочем месте.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работу по учебным образовательным программам и тематическим планированиям;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научно-методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе,
- разработку индивидуальных планов для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники согласовывают с заместителями директора примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе

методических дней, а также предполагаемые результаты работы по темам самообразования, согласованные с методическим объединением учителей-предметников.

2.3. В методический день педагогический работник обязан:

- присутствовать и (или) участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых, как в школе, так и вне ее территории;
- присутствовать на открытых уроках коллег;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- при необходимости сопровождать учащихся для присутствия и (или) участия в мероприятиях, проводимых вне школы;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом;
- выполнять обязанности классного руководителя.

3. Контроль над соблюдением режима методического дня.

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляют заместители директора по учебной и методической работе. Заместители директора:

- контролируют работу учителей по самообразованию;
- дают индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организуют и проводят методические совещания, теоретические и практические семинары, педагогические советы и т.д. и т.п.
- осуществляют руководство другими формами методической работы;
- осуществляют помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организуют и проводят диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.